



**COLEGIO ANDINO  
DEUTSCHE SCHULE**

# **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

## **Cumplimiento Ley 1581 de 2012 y sus normas concordantes**

**CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON  
HUMBOLDT COLEGIO ANDINO  
DEUTSCHE SCHULE**

**Bogotá D.C.**

Corporación Cultural Alexander von Humboldt Deutscher Schulverein | NIT. 860006754-2 | Carrera 51 No. 218 - 85 Bogotá - Colombia |  
Tel.: (+601) 668 4250 | andino@colegioandino.edu.co | www.colegioandino.edu.co





## Tabla de contenido

|  |           |
|--|-----------|
| <b><u>CONSIDERANDO:</u></b> .....  | <b>3</b>  |
| <b><u>OBJETIVO</u></b> .....   | <b>4</b>  |
| <b><u>ALCANCE</u></b> .....  | <b>4</b>  |
| <b><u>RESUELVE</u></b> .....   | <b>5</b>  |
| <b><u>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”)</u></b> ..... | <b>6</b>  |
| <b><u>I. IDENTIFICACIÓN</u></b> .....  | <b>6</b>  |
| <b><u>II. MARCO LEGAL</u></b> .....  | <b>6</b>  |
| <b><u>III. ÁMBITO DE APLICACIÓN</u></b> .....  | <b>7</b>  |
| <b><u>IV. DEFINICIONES</u></b> .....   | <b>7</b>  |
| <b><u>V. PRINCIPIOS</u></b> .....  | <b>10</b> |
| <b><u>VI. DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LA INFORMACIÓN</u></b> .....   | <b>11</b> |
| <b><u>VII. DEBERES COMO RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</u></b> .....  | <b>12</b> |
| <b><u>VIII. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR</u></b> .....   | <b>13</b> |
| <b><u>IX. AVISO DE PRIVACIDAD</u></b> .....  | <b>14</b> |
| <b><u>X. TRATAMIENTO Y FINALIDAD AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS</u></b> .....   | <b>15</b> |
| <b><u>XI. PERSONAS A QUIENES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN</u></b> .....   | <b>19</b> |
| <b><u>XII. OFICIAL DE DATOS PERSONALES Y ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES</u></b> .....                             | <b>20</b> |
| <b><u>XIII. PROCEDIMIENTO PARA EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES</u></b> .....  | <b>20</b> |
| <b><u>XIV. MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN</u></b> .....                                  | <b>22</b> |
| <b><u>XV. SANCIONES APLICABLES</u></b> .....   | <b>22</b> |
| <b><u>XVI. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES</u></b> .....   | <b>23</b> |
| <b><u>XVII. ACEPTACIÓN DE LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</u></b> .....   | <b>23</b> |
| <b><u>XVIII. CAMBIOS EN LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</u></b> .....   | <b>23</b> |



Corporación Cultural Alexander von Humboldt Colegio Andino - Deutsche Schule  
**POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**CONSIDERANDO:**

1. Que la Ley 1581 de 2012, la cual tiene por objeto desarrollar el derecho constitucional **que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos**, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo **15** de la Constitución Política. Además, señala que “en la recolección, *tratamiento y circulación de datos se respetarán la libertad y demás garantías consagradas en la Constitución*”. Esta disposición fue desarrollada por la Ley Estatutaria 1581 de 2012, la cual define como “*Tratamiento*” a “*cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión*”.
2. Que el Decreto 1074 de 26 mayo de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, en su Artículo 2.2.2.25.3.1., de Políticas de Tratamiento de la información, establece que los responsables del tratamiento deberán desarrollar sus políticas para el tratamiento de los datos personales y velar porque los encargados del tratamiento den cabal cumplimiento a las mismas.
3. Que el Decreto 1074 de 2015, en su Artículo 2.2.2.26.1.1. y siguientes reglamenta el artículo 25 de la Ley 1581 de 2012, en lo relativo al Registro Nacional de Bases de Datos y establece que los responsables del tratamiento de la información personal deben inscribir sus bases de datos en dicho Registro.
4. Que el Decreto 1074 de 26 mayo de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, en su Artículo 2.2.2.25.3.1., de Políticas de Tratamiento de la información, establece que los responsables del tratamiento deberán desarrollar sus políticas para el tratamiento de los datos personales y velar porque los encargados del tratamiento den cabal cumplimiento a las mismas.

Que, en mérito de lo expuesto,



En cumplimiento de la Ley estatutaria 1581 de 2012 y Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, por la cual se dictan disposiciones para el tratamiento y protección de datos personales, la **CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”)**, con NIT. 860.006.754-2, adopta la presente política con el fin de dar cumplimiento a la regulación vigente y definir el marco para la atención de consultas y reclamos acerca del tratamiento de los datos de carácter personal que recoja y maneje de conformidad con la Ley.

La presente política de tratamiento y protección de datos personales, será aplicable al Responsable del Tratamiento de Datos Personales, a todos los titulares, encargados y todas las bases de datos físicas y electrónicas que por diferentes medios obtenga o sean objeto de tratamiento por parte de la **CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”)**, con NIT. 860.006.754-2, en virtud del desarrollo de su objeto social.

## **OBJETIVO**

Establecer las diferentes políticas y procedimientos necesarios para proteger, salvaguardar y administrar la información de carácter personal de la **CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”)**, con NIT. 860.006.754-2, conforme a la Ley estatutaria 1581 de 2012, Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y sus normas concordantes.

## **ALCANCE**

Esta política de tratamiento de la información de datos personales, aplica a todos los Colaboradores en todos los niveles e instancias, con los que la **CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”)**, con NIT. 860.006.754-2, establezca alguna relación en desarrollo de las funciones propias, como lo son: Empleados, Contratistas, Docentes, Padres de Familia, Niños, Niñas y Adolescentes, Proveedores de Bienes y Servicios, Visitantes, entre otros. Aplica a todas las bases de datos y archivos de información personal que estén en poder o se traten en la **CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”)**, y que este dentro del marco contextual de la Ley 1581 de 2012, Decreto único Reglamentario 1074 de 2015 y demás normas concordantes.

La actual política es de estricto cumplimiento tanto de empleados, contratistas y terceros que obran como encargados del tratamiento de los datos en su nombre que tengan un vínculo con la **CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”)**, y deben adoptar estas políticas en el



cumplimiento de sus funciones y/ o actividades aún después de terminados los vínculos legales, comerciales, laborales o de cualquier índole. De igual manera, deberán guardar estricta confidencialidad en relación con los datos tratados.

## **RESUELVE**

**ARTÍCULO 1. OBJETO:** Adoptar la Política de Tratamiento de Datos Personales de la **CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”)**, como lineamientos base para establecer el debido proceso para la recolección, uso y tratamiento de los datos personales por parte de la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”), así como el ejercicio de los derechos por parte del titular de estos datos, la cual hará parte integral de la presente Política.

**ARTÍCULO 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.** Los lineamientos previstos en "la Política de Tratamiento de Datos Personales de la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”)" serán de obligatorio cumplimiento por parte de las personas naturales y jurídicas que tengan algún vínculo laboral, contractual o legal con la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”) y que en el ejercicio de sus actividades o funciones deban tratar datos personales y decidir sobre bases de datos y/o su tratamiento (Encargados y Responsables del Tratamiento).

**ARTÍCULO 3. PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN:** El proceso de implementación de la Política de Tratamiento de Datos Personales estará a cargo de la Dirección Administrativa de la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”), quien impartirá las directrices necesarias con el fin de que los encargados del tratamiento de los datos personales cumplan a cabalidad con los lineamientos definidos en la política, así como la implementación de buenas prácticas de gestión de datos personales.

**ARTÍCULO 4. PUBLICACIÓN:** El contenido de la presente Política, será publicada en los diferentes canales de acceso a los cuales puede acceder cualquier titular, o encargado de tratamiento de datos.

**ARTICULO 5. VIGENCIA:** La presente rige a partir de la fecha de su publicación en la ciudad de Bogotá.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE,**

**Dada en Bogotá D.C., a los 30 días del mes de mayo de 2018**



**COLEGIO ANDINO  
DEUTSCHE SCHULE**

*Christina Streubel*

**CHRISTINA STREUBEL BERGENTHAL  
REPRESENTANTE LEGAL**

**CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”)**

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”)**

La CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”), comprometida con el respeto de los Derechos de los titulares en el Tratamiento de Datos Personales, adopta la presente política con el fin de dar cumplimiento a la regulación vigente y definir el marco de tratamiento de los datos de carácter personal que recoja, almacene, use y circule de conformidad con lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo y demás normas concordantes.

### **I. IDENTIFICACIÓN**

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:** Actuará como Responsable del Tratamiento de Datos Personales, la **CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”)**, Identificado con **NIT. 860.006.754-2**, cuya misión consiste en facilitar la enseñanza de la lengua alemana y el acceso a los valores de la cultura alemana. Legalmente registrada mediante Personería Jurídica, Se declara como responsable del tratamiento de datos personales conforme a la ley 1581 de 2012, en el marco de lo dispuesto por la Ley 30 de 1992, los decretos reglamentarios 1767 de 2006 y 4968 de 2009 y la Resolución 1780 del Ministerio de Educación Nacional. Para todos los efectos del presente documento, se tendrá por dirección y canales de atención los siguientes:

- NIT: 860.006.754-2
- Domicilio: Carrera 51 N° 218-85 - Bogotá, Colombia
- Teléfono: +57 (1) 6684250
- Correo electrónico: [protecciondatos@colegioandino.edu.co](mailto:protecciondatos@colegioandino.edu.co)
- Página web: [www.colegioandino.edu.co](http://www.colegioandino.edu.co)

### **II. MARCO LEGAL**



El Tratamiento de Datos Personales debe realizarse respetando las normas generales y especiales sobre la materia y para actividades permitidas de acuerdo al artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, que establece que todas las personas tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos, por persona natural o jurídica y en archivos de entidades públicas y privadas. Marco normativo y de referencia legal de Colombia:

- Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia.
- Ley Estatutaria 1266 de 2008.
- Ley 1273 de 2009.
- Ley Estatutaria 1581 de 2012.
- Decreto 1074 de 2015 -Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, en el cual se encuentran compilados los Decretos Reglamentarios 1727 de 2009, 2952 de 2010, 1377 de 2013 y 886 de 2014.

### III. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Esta Política de Tratamiento de Protección de Datos Personales, aplica a todos los colaboradores en todos los niveles e instancias, con los que la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL "COLEGIO") establezca alguna relación, comercial, laboral, directa o indirecta y todas las demás relacionadas con el desarrollo de los fines de tratamiento en desarrollo de las funciones propias y en su calidad de responsable y/o como encargado del tratamiento de los mismos, como: i) Empleados, contratistas, Docentes, Proveedores de bienes y servicios ii) Representantes Legales de Menores de edad, Padres de Familia iii) Personal interno de la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL "COLEGIO"), directivos o no, que custodien y traten bases de datos de carácter personal. iv) Contratistas y personas naturales o jurídicas que presten sus servicios en la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL "COLEGIO") bajo cualquier tipo de modalidad contractual, en virtud de la cual se realice cualquier tratamiento de datos de carácter personal, v) Personas públicas y privadas en condición de usuarios de los datos personales y vi) las demás personas que establezca la ley.

Así mismo, esta Política es de estricto cumplimiento para todos los encargados del tratamiento de las bases de datos e implica estricta confidencialidad en relación con los datos personales tratados. La presente Política será aplicable a los datos de carácter personal que traten, circulen, almacenen o se encuentren registrados en archivos físico y/o electrónicos o cualquiera de las bases de datos de la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL "COLEGIO") cuyo titular sea una persona natural.

### IV. DEFINICIONES

De conformidad con la legislación vigente sobre la materia (Ley 1581 de 2012, artículo 3), se establecen las siguientes definiciones, las cuales serán aplicadas e implementadas acogiendo los criterios de



interpretación que garanticen una aplicación sistemática e integral, y en consonancia con los avances tecnológicos, la neutralidad tecnológica; y los demás principios y postulados que rigen los derechos fundamentales que circundan, orbitan y rodean el derecho de habeas data y protección de datos personales.

**AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

**AVISO DE PRIVACIDAD:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable del Tratamiento de Datos Personales y dirigida a quien se le va a realizar dicho tratamiento, en la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas que le serán aplicables y la forma de acceder a las mismas, así como las finalidades que se pretende dar a los datos personales.

**BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de datos personales bien sea en medio físico o en medio electrónico que sea objeto de tratamiento.

**CONFIDENCIALIDAD:** Característica que posee cualquier información no divulgada de una persona natural o jurídica que no entra dentro del ámbito de la naturaleza pública.

**CONTRATISTA:** Persona natural o jurídica que se contrata para la prestación de servicios de acuerdo a las necesidades del contratante, por un valor determinado, asumiendo todos los riesgos, para prestar tales servicios con sus propios medios y con libertad y autonomía técnica y directiva.

**DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**DATO PÚBLICO:** Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados de conformidad con la ley. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva y los relativos al estado civil de las personas.

**DATO SEMIPRIVADO:** Es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial.

**DATO PRIVADO:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

**DATOS SENSIBLES:** Aquellos datos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, filosóficas o discapacidad, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de Derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los Derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos; la información genética, los que revelen ideologías y los hábitos de las personas, el domicilio, las cartas, las conversaciones telefónicas, las relaciones personales de índole estrecha o aquello





cuyo conocimiento esté reservado exclusivamente a los miembros de una determinada relación jurídica, así como los defectos o imperfecciones físicas, el ámbito de las creencias y la conciencia y las peculiaridades de la individualidad de la persona.

**ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del responsable del tratamiento.

**HABEAS DATA:** Derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, incluir, actualizar, rectificar o corregir y excluir las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política.

**OFICIAL DE TRATAMIENTO DE DATOS:** Persona encargada de cumplir con las funciones establecidas cuyo objeto es velar por la implementación efectiva de las políticas y procedimientos adoptados para cumplir las normas de Tratamiento de Datos Personales, así como la implementación de buenas prácticas de gestión de datos personales.

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** La CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL "COLEGIO") es responsable del tratamiento de los datos cuando por sí misma o en asocio con otras compañías, personas naturales, instituciones o entidades decida sobre las bases de datos y/o el tratamiento de los datos personales de los Titulares.

**RIESGO:** Representa la posibilidad de ocurrencia de un evento, cuyas consecuencias negativas puedan entorpecer el normal desarrollo de las funciones, afectando el logro de sus objetivos que garantizan el adecuado tratamiento de la información de datos Personales

**TITULAR:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento.

**TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**TRANSFERENCIA DE DATOS:** Tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

**TRANSMISIÓN:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

**TERCERO:** Persona natural o jurídica que interactúa con la Propiedad Horizontal para el ejercicio de actividades o funciones propias de una relación contractual o en el marco de un convenio o por actividades adelantadas por entes de vigilancia, control y/o certificación.



**PROVEEDOR:** Toda persona natural o jurídica que suministre bienes o servicios que se requiera para el funcionamiento o desarrollo del objeto social del Colegio.

**VISITANTE:** Toda persona que ingrese a las instalaciones y no cuenta con un vínculo laboral con el Colegio

## V. PRINCIPIOS

La Corporación Cultural Alexander von Humboldt Colegio Andino - Deutsche Schule, en cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 (artículo 4), aplicará, de manera armónica e integral los siguientes principios:

**PRINCIPIO DE LEGALIDAD:** El Tratamiento de Datos Personales realizado por la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”) se sujetará a lo establecido en la Constitución, la Ley y las demás disposiciones que la desarrollen.

**PRINCIPIO DE FINALIDAD:** El tratamiento de los datos recolectados por la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”) obedece al propósito específico y explícito autorizado por el titular y permitido por la ley, para lo cual se informará al titular del dato de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada. En caso de ser necesario modificar el uso de los datos personales, se deberá obtener nuevamente el consentimiento previo del titular.

**PRINCIPIO DE LIBERTAD:** Para ejercer el tratamiento de los datos personales de los titulares de la Propiedad Horizontal, previamente se requiere el consentimiento expreso e informado de su Titular, incluso para los datos previstos en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, sin perjuicio de la prevalencia de los principios de protección de datos personales. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin el previo consentimiento del titular, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

**PRINCIPIO DE VERACIDAD O CALIDAD:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error. La CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”) adoptará las medidas razonables para asegurar que los datos sean precisos y suficientes y, cuando así lo solicite el Titular o cuando la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”) lo determine y sea procedente, serán actualizados, rectificados o suprimidos.

**PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA:** La CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”) garantiza el derecho del titular de obtener, en cualquier momento y sin restricción, información acerca de la existencia de sus datos objeto de tratamiento.

**PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA:** El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la Ley y la Constitución. En este sentido,



el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley.

**PRINCIPIO DE SEGURIDAD:** Los datos personales e información usada, capturada, recolectada y sujeta a tratamiento por la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”) serán objeto de protección a través de la adopción de medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

**PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD:** El personal de la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”) que intervenga en el Tratamiento de Datos Personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligados a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas por la ley y en los términos de la misma.

**PRINCIPIO DE INTERPRETACIÓN INTEGRAL DE DERECHOS CONSTITUCIONALES:** Se deberá amparar adecuadamente los Derechos constitucionales de los titulares, como son el hábeas data, el derecho al buen nombre, el derecho a la honra, el derecho a la intimidad y el derecho a la información. Los Derechos de los titulares se interpretarán en armonía y en un plano de equilibrio con el derecho a la información previsto en el artículo 20 de la Constitución y con los demás Derechos constitucionales aplicables.

## VI. DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

La CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”) garantiza al titular de los datos personales los siguientes Derechos:

- a) Conocer, incluir, actualizar, rectificar o corregir, excluir o solicitar la supresión de sus datos personales frente a la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”), en su condición de responsable y/o encargado del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado en los términos de la Ley 1581 de 2012.
- b) Solicitar la prueba de autorización otorgada a la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”) salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento (casos en los cuales no es necesaria la autorización)



- c) Ser informado en cualquier momento por la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”) o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen. El titular debe tener en cuenta que previamente deberá agotar el trámite de reclamo o consulta ante la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”)
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales o en virtud de su solicitud libre y voluntaria. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en las bases de datos de la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”)
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales objeto de tratamiento a través de los canales dispuestos por la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”) para tal fin.

Los Derechos de los Titulares antes relacionados, podrán ejercerse por las siguientes personas:

- a) Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”)
- b) Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- c) Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- d) Por estipulación a favor de otro o para otro.

## VII. DEBERES COMO RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

La CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”) en calidad de Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, sin perjuicio de las disposiciones legales, le corresponde cumplir los siguientes deberes:

- a) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- b) Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular en el formato en la que fue registrada.
- c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los Derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- d) Respetar y conservar la información, bajo las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular, necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.



- e) Garantizar que la información que suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable, comprensible y que se trate de datos cuyo tratamiento estén previamente autorizados de conformidad con la Ley y la presente política.
- f) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular e implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- g) Tramitar las consultas, reclamos y solicitudes formuladas por los Titulares, en los términos señalados por la Ley.
- h) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- i) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- j) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- k) Cumplir con las instrucciones y requerimientos que imparta la SIC.
- l) En calidad de Encargada del Tratamiento, actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento, dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- m) Registrar en la base de datos la leyenda "Reclamo en Trámite" en la forma legalmente establecida.
- n) Insertar en la base de datos la leyenda "Información en discusión judicial", una vez sea notificado por parte de la autoridad competente un proceso judicial relacionado con la calidad del dato personal.
- o) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- p) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella, según lo previsto en el literal j) artículo 18 de la Ley 1581 de 2012.
- q) Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular e informar cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- r) Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012.

## VIII. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Los datos personales que han sido suministrados y autorizados por los titulares de la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL "COLEGIO"), ya sea por cualquier medio escrito, verbal, físico o electrónico, o a través de acciones inequívocas al ingresar de manera voluntaria a las instalaciones, o cuando navegan en los canales tecnológicos (WEB, apps, Redes Sociales, etc.), de acuerdo con los avisos de privacidad y seguridad difundidos en los diferentes canales, aceptan el tratamiento de los mismos y autorizan su uso a la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL "COLEGIO"), conforme a las finalidades descritas en esta Política y a lo establecido en la Ley 1581 de 2012.



La CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”) utilizará los mecanismos adecuados, e implementará y adoptará las acciones tendientes y necesarias para mantener registro o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de los mismos.

Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

La autorización del titular de la información no será necesaria en los siguientes casos:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

No obstante, aún en los casos de los literales mencionados aplica la autorización sin perjuicio de la prevalencia de los principios de protección de datos personales, según lo dispuesto por la Corte Constitucional mediante Sentencia C-748 del 06 de octubre de 2011.

## IX. AVISO DE PRIVACIDAD

El AVISO DE PRIVACIDAD es la comunicación verbal, escrita o electrónica que es puesta a disposición del Titular para darle a conocer la información, existencia y las formas de acceder a la política de Tratamiento de Datos Personales que le serán aplicables a cualquier titular de la Información.

La CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”) al momento de recolectar o capturar los datos personales, implementará el aviso de privacidad, de conformidad con lo previsto en los artículos 2.2.2.25.3.2. y 2.2.2.25.3.3. del Decreto 1074 de 2015 -Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo.

El Aviso de Privacidad, como mínimo, deberá contener la siguiente información:

- a) Nombre o razón social y datos de contacto del responsable del tratamiento.
- b) La finalidad de la recolección de los datos y el tipo de tratamiento al que serán sometidos.
- c) Los Derechos que tiene el titular de la información.
- d) Los mecanismos y canales de atención dispuestos por el responsable de los datos para que el titular conozca la política y acceda a sus Derechos Constitucionales.





- e) En caso de que la organización o el responsable recolecte datos personales sensibles tales como el origen racial o étnico, orientación sexual, filiación política o religiosa, etc.; debe explicarle al titular de los datos el carácter sensible que posee este tipo de información y, además, debe darle la opción de elegir si responde o brinda estos datos.

Para la difusión del aviso de privacidad y de la Política de Tratamiento de Datos Personales, el responsable podrá valerse de documentos, formatos electrónicos, medios verbales o cualquier otra tecnología, siempre y cuando garantice y cumpla con el deber de informar al titular.

## X. TRATAMIENTO Y FINALIDAD AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS

El tratamiento para los datos de carácter personal que realice la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”) corresponderá y se realizará bajo el marco legal y normativo vigente y serán todos los datos necesarios para el cumplimiento de su objeto social.

Además de lo anterior, y en todo caso, los datos personales podrán ser recolectados y tratados para los siguientes fines:

### a) **Gestión de Ofertas, Servicios e Información Institucional y Académica**

La CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”) realizará Tratamiento de Datos Personales para la promoción y difusión de programas educativos; desarrollo de los procesos académicos; institucionales; actividades y prácticas que realicen los alumnos y docentes o un tercero, ya sea en calidad de investigador o profesor; actividades académicas y de admisiones; bienestar institucional; prácticas profesionales; financiación; biblioteca; becas y ayudas económicas; relaciones internacionales; movilidad internacional; participación en eventos o concursos (académicos, culturales, recreativos, deportivos); congresos y/o seminarios; relacionamiento de egresados y graduados; difusión de información a través de los medios de comunicación de la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”); temas publicitarios, comerciales; investigativos y de extensión, estadísticos, y de mercadeo; inteligencia de mercados y mediciones de percepción y satisfacción; marketing digital; networking y, en general, para todas las actividades que se enmarquen dentro de los fines de la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”), así como para los titulares que sean objeto de tratamiento como: aspirantes, estudiantes, egresados, docentes, trabajadores, empleados, ex-empleados, pensionados, beneficiarios, padres de familia, representantes legales o tutores, proveedores o contratistas y demás que tuvieren establecida o establecieron una relación permanente u ocasional con la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”).

### b) **Gestión Administrativa - Financiera**



La CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”) realizará Tratamiento de Datos Personales para el envío de información de procesos de selección y/o oportunidades de empleos, convocatorias, procesos de contratación, adquisición de bienes y servicios; afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales); implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo; gestión de proveedores y contratistas bajo el cumplimiento normativo en procesos de facturación; gestión de cobros y pagos; gestión contable, fiscal y administrativa, ejecución de convenios con terceros para el otorgamiento de beneficios; pago de nómina, bienestar organizacional; afiliación a cajas de compensación familiar; fondo de empleados; gestión de servicios de transporte; ofrecimiento de programas educativos; becas y ayudas económicas; participación en eventos o concursos (académicos, culturales, recreativos, deportivos), actividades académicas e investigativas, congresos y/o seminarios; información de gestión médica y salud; difusión de información a través de los medios de comunicación de la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”); temas publicitarios, comerciales, investigativos, estadísticos, de mercadeo; inteligencia de mercados y mediciones de percepción y satisfacción; marketing digital; networking y, en general, para todas las actividades que se enmarquen dentro del desarrollo del objeto social, así como para los titulares que sean objeto de tratamiento como: aspirantes, estudiantes, egresados, docentes, trabajadores, empleados, ex-empleados, pensionados, beneficiarios, padres de familia, representantes legales o tutores, proveedores o contratistas y demás que tuvieren establecida o establezcan una relación permanente u ocasional con la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”)

### **c) Gestión de Tratamiento de Datos Sensibles**

El Tratamiento de los Datos Sensibles está prohibido, excepto cuando:

1. El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización;
2. El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización;
3. El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular;
4. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;
5. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.





En los anteriores eventos es posible el Tratamiento de los Datos Personales, siempre y cuando se cumplan las siguientes obligaciones:

1. Informar al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
2. Informar al titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles de los datos que sean objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento, así como obtener su consentimiento expreso.

Se aclara que el suministro de datos personales sensibles no puede condicionar ninguna actividad.

#### **d) Gestión de Tratamiento de Datos de Menores de Edad**

**El Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y cuando dicho Tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:**

1. Que la finalidad del tratamiento responda al interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
2. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes.
3. De acuerdo con la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto, se debe tener en cuenta la opinión del el niño, niña o adolescente.
4. Que se cumpla con los principios previstos en la Ley 1581 de 2012 para el tratamiento de datos personales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización respetando la opinión del menor de edad.

#### **e) Gestión de Datos de Cuidados de Enfermería**

La CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”) recolecta información en general y de personal vinculado y no vinculados con la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”), cuando son utilizados los servicios de salud. Las finalidades de la recolección de datos personales de esta base de datos son para la realización de procedimientos de Actos de Cuidado de Enfermería, tales como: Administración de medicamentos, aplicación de vendajes, curaciones, toma de signos vitales, realización de Examen Físico, Toma de Glucometría según el caso, Aplicación de frío y/o Calor local, Administración de Hidratación oral, Traslado y acompañamiento a centros asistenciales en caso de ser necesario, entre otros.



#### **f) Gestión de Riesgos y Emergencias, Urgencias Médicas o Sanitarias**

Para realizar una adecuada gestión de riesgos, emergencias, urgencias medicas o sanitarias, La CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”) debe proporcionar mecanismos que permitan atender de manera oportuna y adecuada estas situaciones a fin de minimizar la afectación de la integridad física o mental de las personas. Por lo anterior, se requerirá la información y uso de datos personales de carácter sensible que determine el colegio o cualquier entidad competente en manejo de gestión de riesgos, emergencias, urgencias medicas o sanitarias, entendiendo que estos datos, requieren mayores medidas de seguridad, restricción de circulación, acceso, uso y confidencialidad, por lo cual se garantizara el cuidado en su tratamiento.

#### **g) Gestión Plataformas WEB y Aplicaciones Tecnológicas**

El Tratamiento de los Datos Personales suministrados a través de herramientas tecnológicas, de inteligencia artificial, electrónicas, páginas web, sistemas de información, aplicaciones web, app’s, software, entre otros, se registrá bajo el cumplimiento de la normativa nacional aplicable según la presente Política, y su finalidad se desarrollará de acuerdo al objeto y legitimación que se indiquen en cada uno de los formularios de recolección de datos personales de las herramientas mencionadas.

Cuando se ingrese a los sitios web o se utilice un servicio online de la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”), se recopilará la información necesaria para brindar acceso, para el funcionamiento del sitio web y para cumplir con los requisitos legales y de seguridad que son necesarios para el funcionamiento del sitio web, o su registro en el mismo, como: número de identificación, email, nombres completos, contraseñas, las direcciones IP y los ajustes del navegador, entre otros.

Durante la visita a las plataformas y aplicaciones tecnológicas también se recopilará información acerca de las actividades realizadas en las mismas, para personalizar la experiencia en el sitio web, como, por ejemplo, registrar preferencias y ajustes, y recopilar estadísticas, que permiten a la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”) mejorar y a seguir desarrollando los sitios web, productos y servicios.

Los sitios web de la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”) podrán usar *cookies*, que son necesarias para su correcto funcionamiento, así como procesar información de interés cuando los visitan. Estas *cookies* pueden usarse también para el seguimiento de eventos y para la comercialización de productos. Los datos recogidos con estas etiquetas se usarán conforme la presente política y las normativas de privacidad de las redes sociales. El Sitio Web puede contener enlaces a otras páginas web.



#### **h) Gestión de Datos Biométricos - Imágenes y Video**

La información recolectada como datos biométricos, imágenes fotográficas o videos, capturadas en nuestros eventos, cursos, talleres, seminarios, sistemas de video-vigilancia y demás actividades para el desarrollo de los fines de la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL "COLEGIO"), se utilizarán o podrán ser tratadas para fines de seguridad de los bienes y personas, convivencia de las personas, promoción, mercadeo, soporte o constancia de las labores y actividades desarrolladas, estas podrán ser utilizadas en los canales y redes sociales oficiales de la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL "COLEGIO") como su pagina oficial de Facebook, Instagram, YouTube, whatsapp y entre otros. Las imágenes serán tratadas de manera adecuada, pertinente y no excesiva, en relación con el ámbito, y las finalidades determinadas, legítimas y explícitas, que hayan justificado su tratamiento y durante el tiempo necesario.

#### **i) Gestión de Actividades de Investigación académica**

En las actividades y prácticas que realicen los investigadores o docentes de la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL "COLEGIO") o un tercero, ya sea en calidad de investigador o profesor que apoye la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL "COLEGIO"), así como las relacionadas con el servicio de extensión, innovación y propiedad intelectual, se deberán seguir las reglas establecidas en la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, así como los procedimientos internos establecidos en el Manual interno de políticas y procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales. Su finalidad es el fomento, el desarrollo y la consolidación de la investigación de la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL "COLEGIO").

### **XI. PERSONAS A QUIENES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN**

La información que reúna las condiciones establecidas en la Ley podrá suministrarse a las siguientes personas:

- a) A los titulares, sus causahabientes (cuando aquellos falten) o sus representantes legales.
- b) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- c) A los terceros autorizados por el titular o por la Ley.



## XII. OFICIAL DE DATOS PERSONALES Y ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES

La CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”), delega a la Dirección Administrativa como el área que asumirá las funciones de Oficial de Protección de Datos Personales, conforme a lo estipulado en la Guía de Responsabilidad Demostrada, y será el responsable de velar por el cumplimiento, los lineamientos, seguimiento y articulación de la Política de Tratamiento de Datos Personales y gestionar todos los procedimientos que estipule el ente de control, así como todas las consultas, reclamos y solicitudes de los titulares para el ejercicio de los Derechos a que se refiere la Ley 1581 de 2012, sus Decretos reglamentarios y las Circulares Externas expedidas por la Superintendencia de Industria y Comercio y demás normas o disposiciones que las modifiquen, complementen o reemplacen.

En cumplimiento de la normatividad vigente de tratamiento y protección de datos personales, el titular o representante y/o apoderado del Titular puede tramitar las peticiones, consultas y reclamos de manera directa, y por escrito, aportando la documentación que soporte su requerimiento, a través de los siguientes canales de atención:

- OFICINA DE CORRESPONDENCIA: Comunicación dirigida al Oficial de Protección de Datos Personales.
- DIRECCIÓN FÍSICA: Carrera 51 #218-85, Bogotá D.C.
- CORREO ELECTRÓNICO: [protecciondatos@colegioandino.edu.co](mailto:protecciondatos@colegioandino.edu.co)
- TELÉFONO DEL RESPONSABLE: +57 (1) 6684250

## XIII. PROCEDIMIENTO PARA EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

El titular de los datos o su representante y/o apoderado, puede ejercer sus Derechos a consultar, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la autorización bajo el siguiente procedimiento.

**PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD.** La solicitud debe presentarse en cualquiera de nuestros canales de atención anteriormente mencionados.

**REQUISITOS DE LA SOLICITUD.** La solicitud debe contemplar los siguientes requisitos:

1. Nombres y apellidos del titular.
2. Número de identificación del titular.
3. Datos de localización del titular.
4. Descripción de los hechos que dan lugar a la consulta, reclamo o revocatoria.
5. Documentos que considere soportan su consulta, reclamo o revocatoria.
6. Medio por el cual desea recibir respuesta.



7. Nombre del peticionario, el cual, si es diferente al titular, debe adjuntar los documentos que le permitan actuar en su nombre.
8. Firma del peticionario.

Se debe tener en cuenta las siguientes indicaciones:

- a. Si el Titular actúa por sí mismo, deberá acreditar su identidad adjuntando copia del documento de identidad, manifestando de manera clara y expresa el motivo de la solicitud.
- b. Si se trata de causahabiente, deberá adjuntar copia del documento de identidad, registro civil de defunción del Titular, manifestando de manera clara y expresa, el motivo de la solicitud.
- c. En caso de que el Titular actúe mediante representación o apoderado, deberá acreditarse tal calidad mediante poder debidamente conferido por el Titular del dato recolectado, manifestando de manera clara y expresa el motivo de la solicitud.
- d. En caso de actuar por medio de otra persona, se deberá aportar poder y/o autorización debidamente conferida por el Titular, y se deberá manifestar de manera clara y expresa el motivo de la solicitud.
- e. Para el caso de los menores de edad se solicitará a su representante o acudiente la presentación del documento que acredite el parentesco o relación que lo vincule como representante legal del menor (Registro civil de nacimiento).

**GESTIÓN DE LA SOLICITUD.** Todas las solicitudes que realicen las personas legitimadas para ejercer cualquiera de los Derechos previamente mencionados se gestionarán de la siguiente manera:

- i. Si la solicitud corresponde a una consulta, esta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la solicitud. Cuando no fuere posible atender la consulta en el término indicado, se informará al interesado y/o Titular los motivos de la demora, e indicará la fecha en la cual será atendida su consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- ii. Si la solicitud corresponde a un reclamo con el objeto de corrección, actualización o supresión, esta será atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al interesado y/o Titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá la solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En todo caso, si la solicitud resulta incompleta o no es clara, se requerirá al interesado y/o Titular dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la comunicación para que subsane o aclare las falencias; una vez aclarada la solicitud, se incluirá en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite".

- iii. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, el solicitante no presenta la información requerida, se entenderá que ha desistido de la solicitud.



Adicionalmente, en el caso de solicitud de supresión o eliminación de las bases de datos, el Titular y/o interesado deberá manifestar de forma clara y concreta el motivo por el cual realiza tal solicitud, dicho motivo podrá ser la simple voluntad del titular; y una vez recibida la solicitud y verificada la información, se contará con el término de diez (10) días hábiles a la verificación para proceder a la eliminación y/o supresión de los datos personales del Titular o solicitante de la(s) base(s) de datos de la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”)

Finalizada la eliminación, se le informará al Titular o solicitante por el mismo canal mediante el cual se recibió la solicitud, y enviará prueba que respalde la comunicación. De igual forma, se informará al Titular o solicitante, cuando no fuere posible la eliminación total de los datos personales de las bases de datos de la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”), por ejemplo, por temas administrativos, contables, fiscales, legales, contractuales, académicos e históricos de la información, como la obligación en temas tributarios. No obstante, inhabilitará la información solicitada.

Sin perjuicio de lo anterior, y en caso de que sea requerida esta información por alguna entidad pública en ejercicio de sus funciones o por notificación judicial se reactivará el dato para cumplir con los términos de ley. Si la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”) no es la entidad competente para resolver un reclamo, dará traslado de este a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles, si el nuevo responsable es identificable se informará de la situación al interesado para que pueda hacer seguimiento o identifique claramente la entidad a la cual debe dirigirse.

#### XIV. MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

La CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”) se compromete a adoptar las medidas de seguridad impartidas por las Superintendencia de Industria y Comercio acorde Artículo 2.2.2.25.3.7. del Decreto 1074 de 2015 -Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, para el Tratamiento de Datos Personales. No obstante, lo anterior, la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”) en su proceso de mejora continua establece controles físicos y tecnológicos que permitan, en la medida de lo posible, conservar la información y su contenido para limitar el acceso de terceros no autorizados.

#### XV. SANCIONES APLICABLES

El incumplimiento de las disposiciones aquí contempladas, dará lugar a las sanciones previstas por la Superintendencia de Industria y Comercio podrá imponer a los responsables del tratamiento y encargados del tratamiento las siguientes sanciones:

- Multas de carácter personal e institucional hasta por el equivalente de dos mil (2.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes al momento de la imposición de la sanción. Las multas podrán ser sucesivas mientras subsista el incumplimiento que las originó.



- Suspensión de las actividades relacionadas con el tratamiento hasta por un término de seis (6) meses. En el acto de suspensión se indicarán los correctivos que se deberán adoptar.
- Cierre temporal de las operaciones relacionadas con el Tratamiento una vez transcurrido el término de suspensión sin que se hubieren adoptado los correctivos ordenados por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Cierre inmediato y definitivo de la operación que involucre el Tratamiento de datos sensibles.

## XVI. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

Para las transferencias internacionales de datos personales de los titulares, se tomarán las medidas necesarias para garantizar el tratamiento conforme al cumplimiento de las finalidades establecidas y su uso será solamente mientras esta dure, de forma que no podrá ser usada o destinada para propósitos o fines diferentes.

Para la transferencia internacional de datos personales se observará lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012. Las transmisiones internacionales de datos personales que efectúe la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”) no requerirán ser informadas al Titular ni contar con su consentimiento cuando medie un contrato de transmisión de datos personales de conformidad con el artículo 2.2.2.25.5.2 del Decreto 1074 de 2015 -Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo.

## XVII. ACEPTACIÓN DE LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El titular de la Información acepta el tratamiento de sus datos personales conforme a las finalidades indicadas en la presente política de tratamiento de datos personales, al ingresar voluntariamente a las instalaciones ó canales informáticos (página Web, APP`S etc), contrae un vínculo laboral o comercial, es proveedores de bienes y/o servicios, es visitante, residente, arrendatario y/o propietario o cualquier otro vínculo que en el cumplimiento del ejercicio de su objeto social se genere con la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”)

## XVIII. CAMBIOS EN LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES





**COLEGIO ANDINO  
DEUTSCHE SCHULE**

La CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”) se reserva el derecho de modificar la presente Política según lo requiera para su funcionamiento y cumplimiento normativo. No obstante, lo anterior en caso de haber cambios sustanciales en el contenido de las políticas de privacidad y tratamiento de datos, así como cambios normativos, se dará a conocer su última versión y se realizará la divulgación de dicha actualización o modificación por medio de canales físicos, electrónicos o página Web y demás que disponga la CORPORACIÓN CULTURAL ALEXANDER VON HUMBOLDT (EL “COLEGIO”) a todos sus titulares.